

Standarder for cyber- og informationssikkerhed

- som et strategisk redskab til at opnå modstands- og konkurrencedygtighed

Anders Linde, Dansk Standard

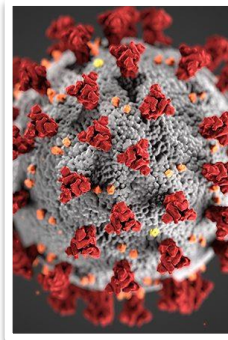
Den nationale agenda



Regeringsstrategier:
Informationssikkerhed
efter ISO/IEC 27001



Privacy: Beskyttelse af
personoplysninger efter
ISO/IEC 27701



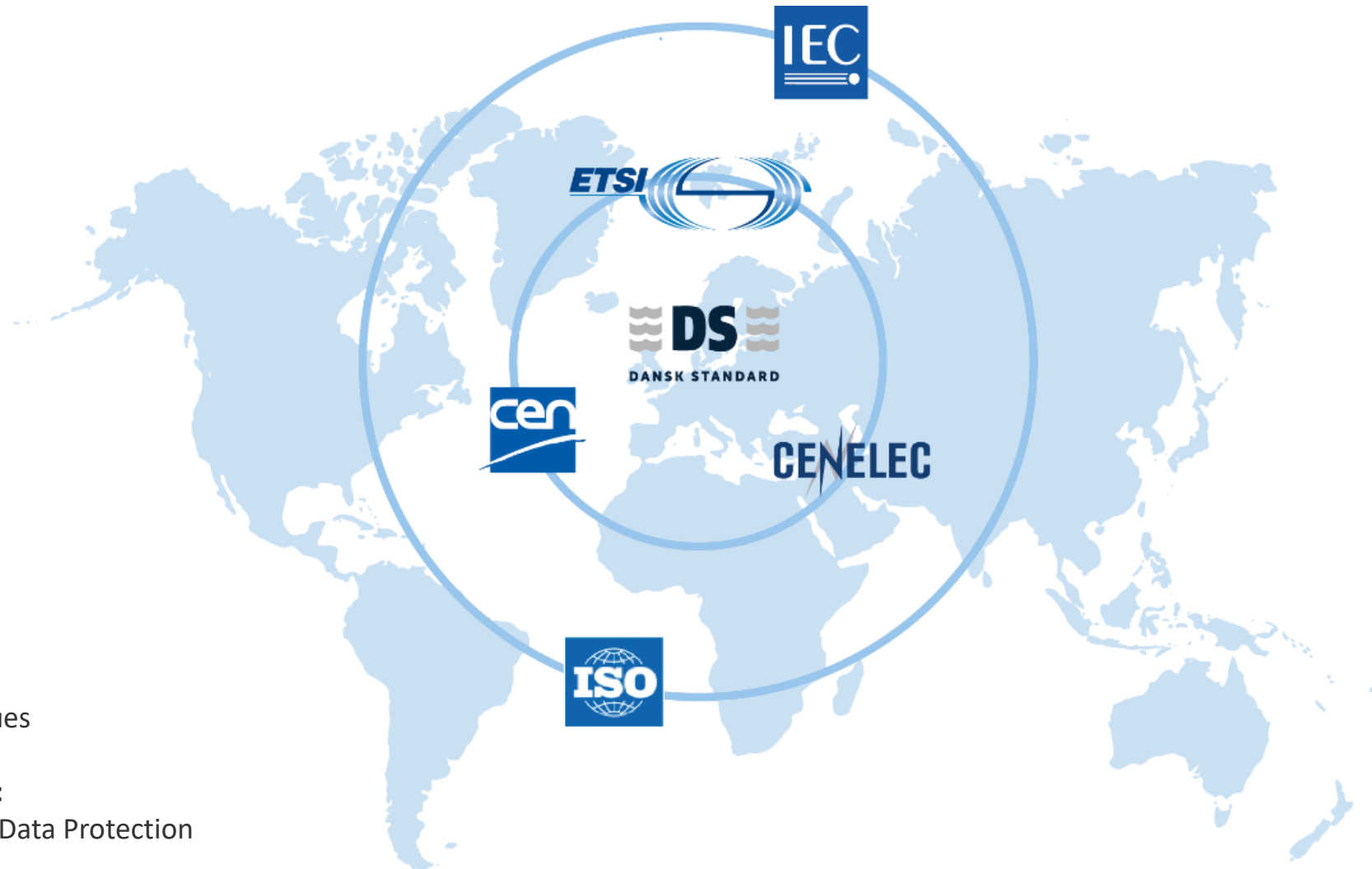
Pandemi/cyberangreb:
Robusthed efter ISO
22301



DANSK STANDARD

Copyright © 2021, Dansk Standard. All rights reserved

Globale best practices



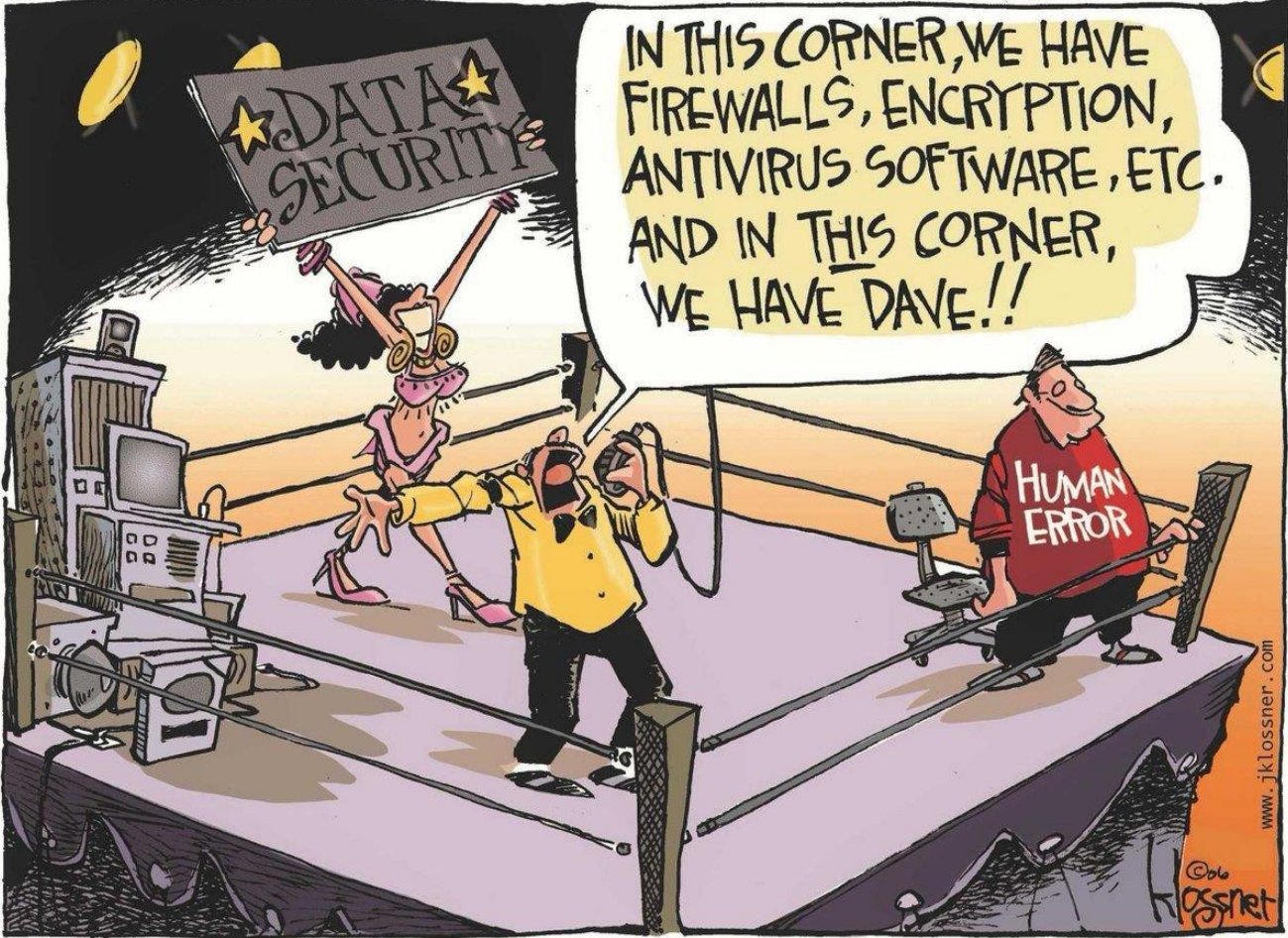
1. ISO/IEC JTC 1/SC 27:

- IT Security techniques

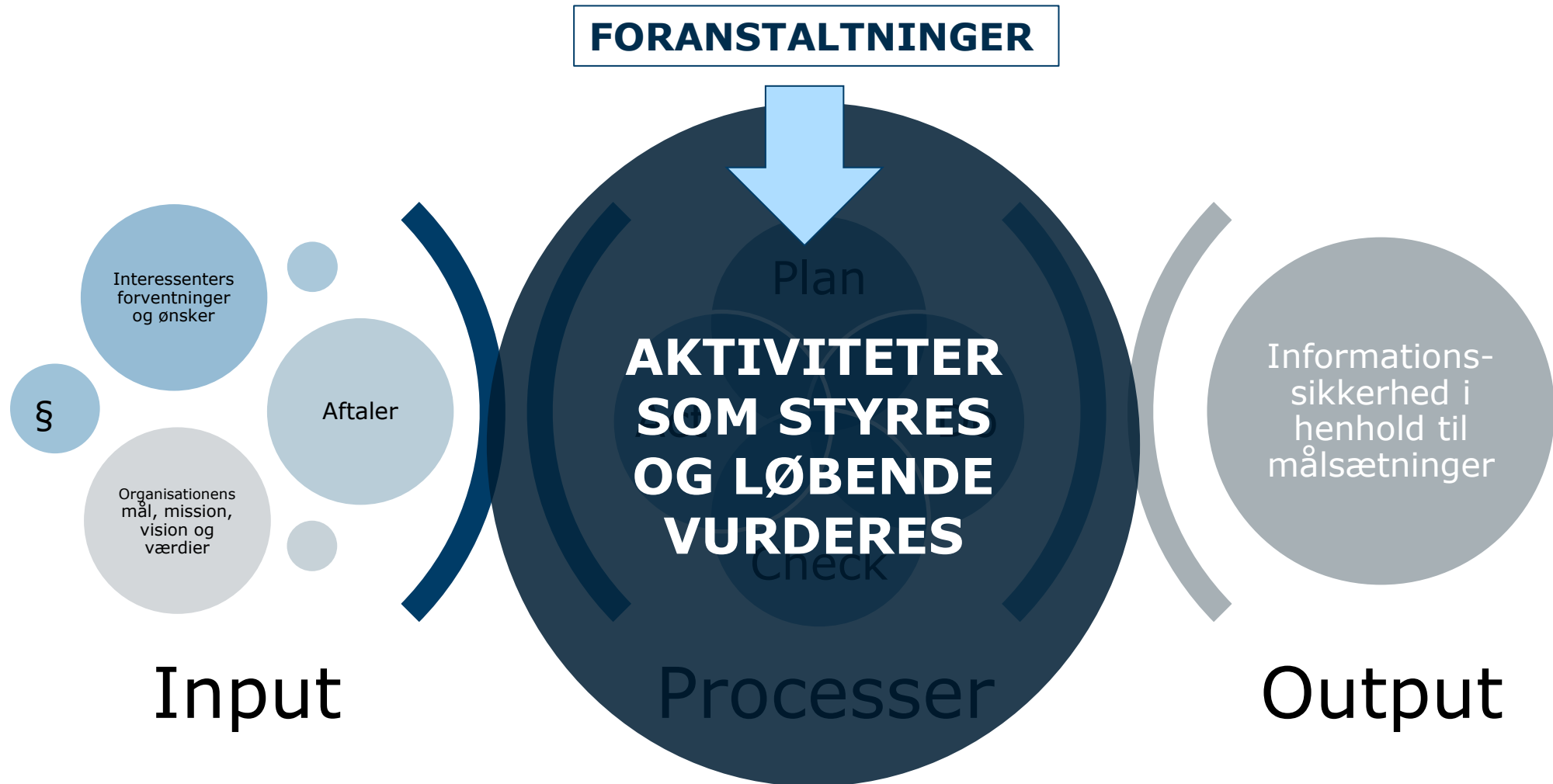
2. CEN-CENELEC JTC 13:

- Cyber Security and Data Protection

Standarder til beskyttelse af informationer og forretningen



Etablering af et ledelsessystem



ISO/IEC 27001: grundprincipper for informationssikkerhed



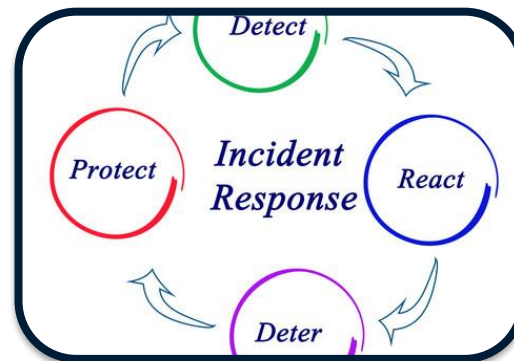
Beskytte informationer

- Vi beskytter imod tab af fortrolighed, integritet og tilgængelighed



Gennemføre risikovurderinger

- Vi vurderer organisationens risikobillede og træffer passende foranstaltninger



Foretage løbende forbedringer

- Vi følger op på vores investering i informationssikkerhed



Dokumentere vores indsats

- Vi forklarer, hvad vi gør og dokumenterer, at det bliver gjort

Beskyttelse af informationer forankret i topledelsen



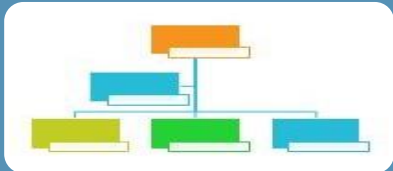
Lederskab og engagement

- Kommunikation, ressourcetildeling og strategisk forankring



Formulering af politikker

- Fastlæggelse af politikken for informationssikkerhed



Roller, ansvar og beføjelser

- Delegering og kommunikation



Evaluering af informationssikkerheden

- Egnethed, tilstrækkelighed og effektivitet

Ledelsens opfølgning – eksempel fra certificeret kunde

Status fra ledelsens foregående evaluering

- Revision af forretningsgange
- Interessentanalyse opdateret

Ændringer til ledelsessystemet

- Ændringer i interne og eksterne forhold, der er relevante for ISO/IEC 27001
- Ændringer i bindende forpligtelser: lovgivning og kontrakter
- Ændringer af risici og muligheder

Informationssikkerhedspolitik

- Opdatering af politik(ker)

Afvielser og korrigerende handlinger

- Oversigt over afvielser og korrigerende handlinger
- Løbende forbedringer – oversigt/status
- Resultater og status på intern og ekstern audits
- Resultat af årshjulsmålinger
- Opfyldelse af mål for informationssikkerhed

Ressourcer i relation til ISO/IEC 27001

- Er der tilstrækkelige ressourcer?

Kommunikation

- Intern kommunikation i relation til informationssikkerhed, fx awareness
- Ekstern kommunikation, herunder evt. klager

Effektivitet af iværksatte handlinger – og mulighed for forbedringer

- Output fra ledelsens evaluering, herunder beslutninger om mulige forbedringer/ændringer
- Resultat af mål og handlingsplaner

Beredskab

- Revision af beredskabsplaner
- Uddannelse og afholdte beredskabsøvelser

RACI-model til varetagelse af informationssikkerhed

		Styring af informations-sikkerhed	Udvikling af politik for informations-sikkerhed	Risiko-vurdering og håndtering	Leverandør-styring	Hændelses-håndtering	Beredskabs-planlægning	Uddannelse og oplysning	Planer for sikkerheds-aktiviteter	SOA-dokumentet
ROLLER	Topledelsen	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	Melleledere	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	Medarbejdere					I	I	I	I	
FUNKTIONER	Informationssikkerhedsudvalget	R	R	R	I					
	Informationssikkerhedskoordinatoren	S	S	S	S					
	Systemejere			C	C					
	Dataejere			C	I					
	DPO		C	C	C					
	Jura/Kontrakt		C	C	C					
	HR		C	C						
	It-ansvarlige, It-arkitekter		C	C	R					
	Økonomi		C	C	I	C	I	I	I	I

Topledelse



Rolle i sikkerhedsarbejdet

Topledelsen har det overordnede ansvar for informationssikkerheden i organisationen, herunder at fastlægge sikkerhedsniveauet.

Ansvaret inkluderer ansvaret for, at medarbejderne er kvalificerede til at arbejde sikkert med organisationens informationer.

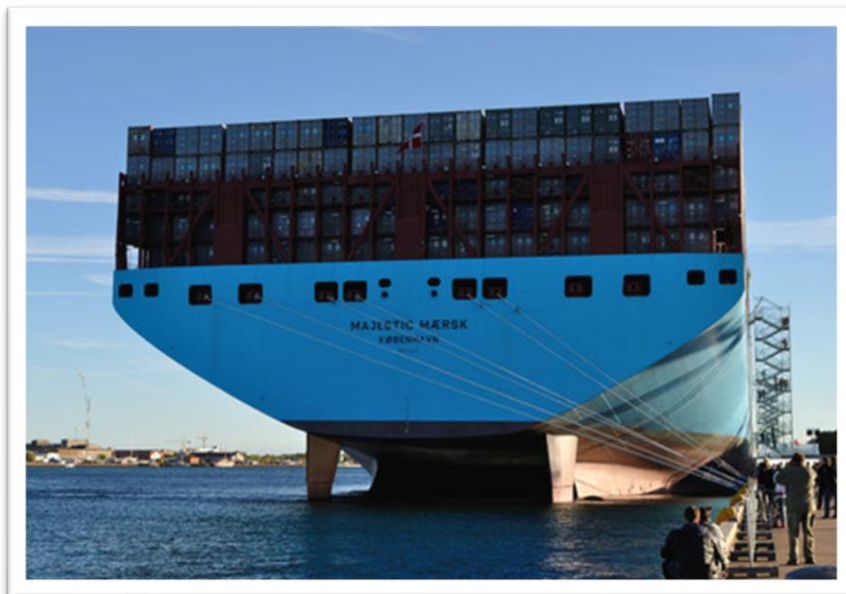
Topledelsen træffer de overordnede beslutninger vedrørende informationssikkerhed og forholder sig til økonomiske, forretningsstrategiske, ressourcemæssige og organisatoriske konsekvenser.

Opgaver i sikkerhedsarbejdet

Topledelsen skal:

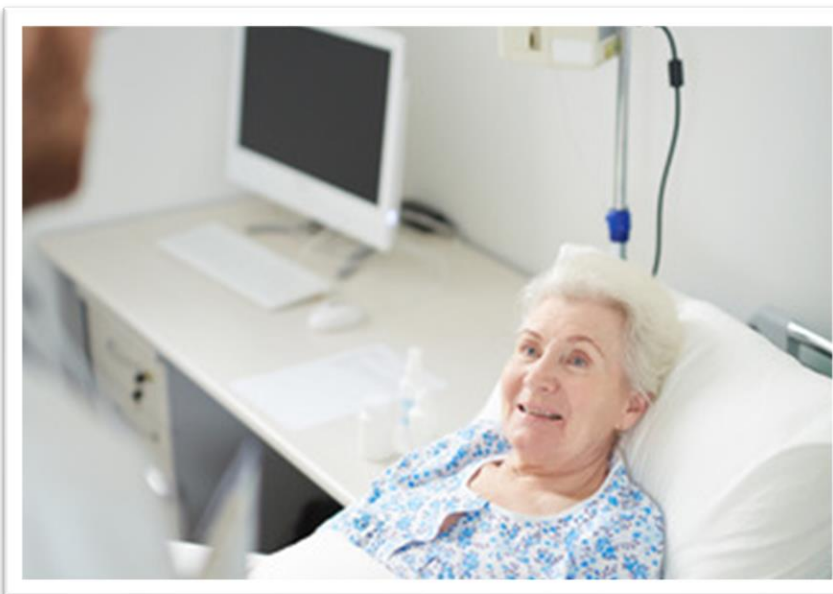
- Sikre, at arbejdet med informationssikkerhed har ledernes opbakning
- Holde sig ajour med det aktuelle risikobillede ved at samarbejde med sikkerhedskoordinatoren og de personer (entiteter), der har ansvar for informationsaktiviteterne
- Etablere et Information Security Management System (ISMS)/ledelsessystem for de politikker, procedurer, processer, organisatoriske beslutningsgange og aktiviteter, som udgør komponenterne i organisationens styring af informationssikkerhed
- Vurdere, om der er behov for ekstern rådgivning og bistand til sikkerhedsarbejdet.

Forretningen... og privatlivshensyn efter ISO/IEC 27701



”...bevare fortrolighed, integritet og tilgængelighed af information ved hjælp af en risikostyringsproces...”

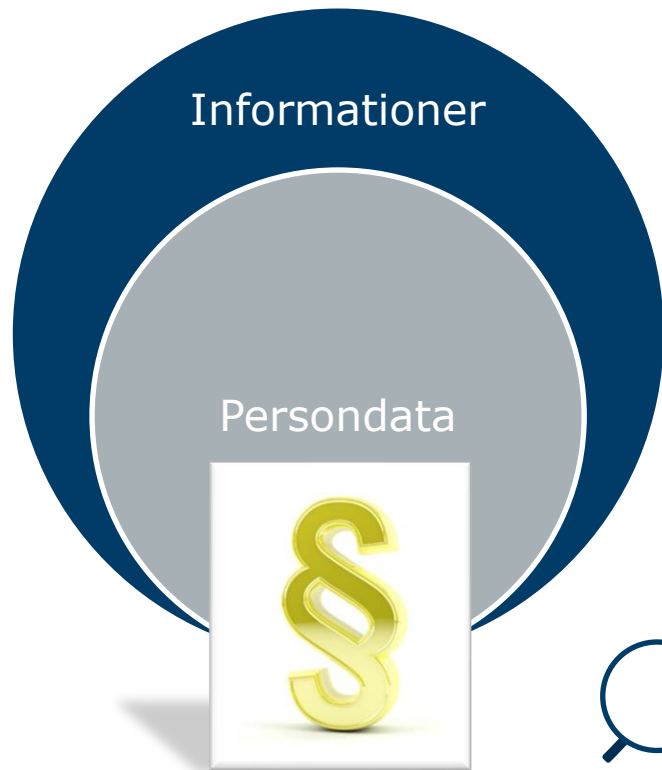
ISO/IEC 27001



”... beskytte privatlivet, der potentielt kunne være påvirket af behandlingen af personoplysninger”

ISO/IEC 27701

Supplerende databeskyttelsesprincipper



- Tab af fortrolighed: Uautoriseret adgang til informationer
- Tab af integritet: Uautoriseret ændring af informationer
- Tab af tilgængelighed: Tab, tyveri eller uautoriseret fjernelse af informationer
- Tab af driftskontrol: Overdreven indsamling af persondata
- Uautoriseret eller uhensigtsmæssig sammenkobling af persondata
- Manglende gennemsigtighed: Utilstrækkelig information om formålet med behandlingen af persondata
- Behandling uden orientering af eller samtykke fra den registrerede

Nøgleprocesser i ISO/IEC 27701 til GDPR-håndtering



Business Continuity efter ISO 22301

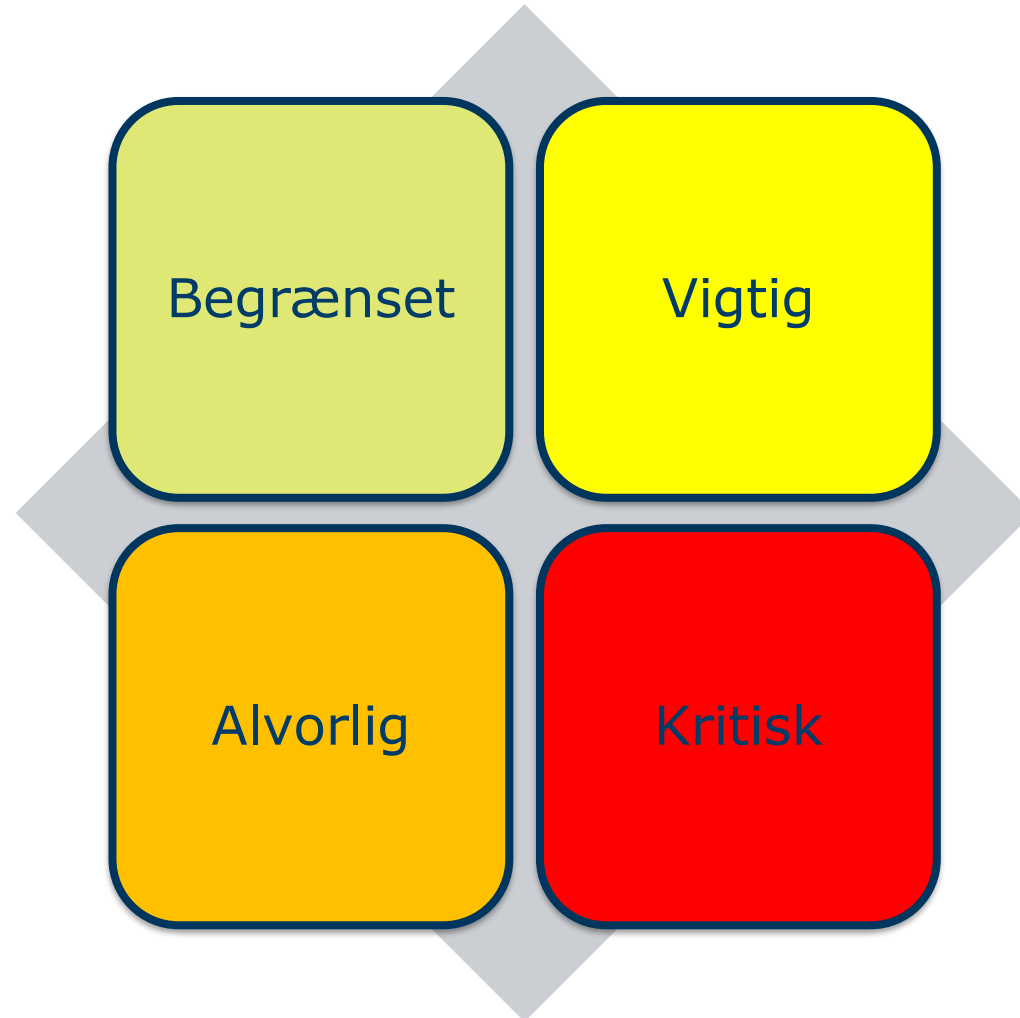


1. Beskytte prioriterede aktiviteter

2. Stabilisere, fortsætte og genetablere prioriterede aktiviteter

3. Mindske, besvare og styre konsekvenser

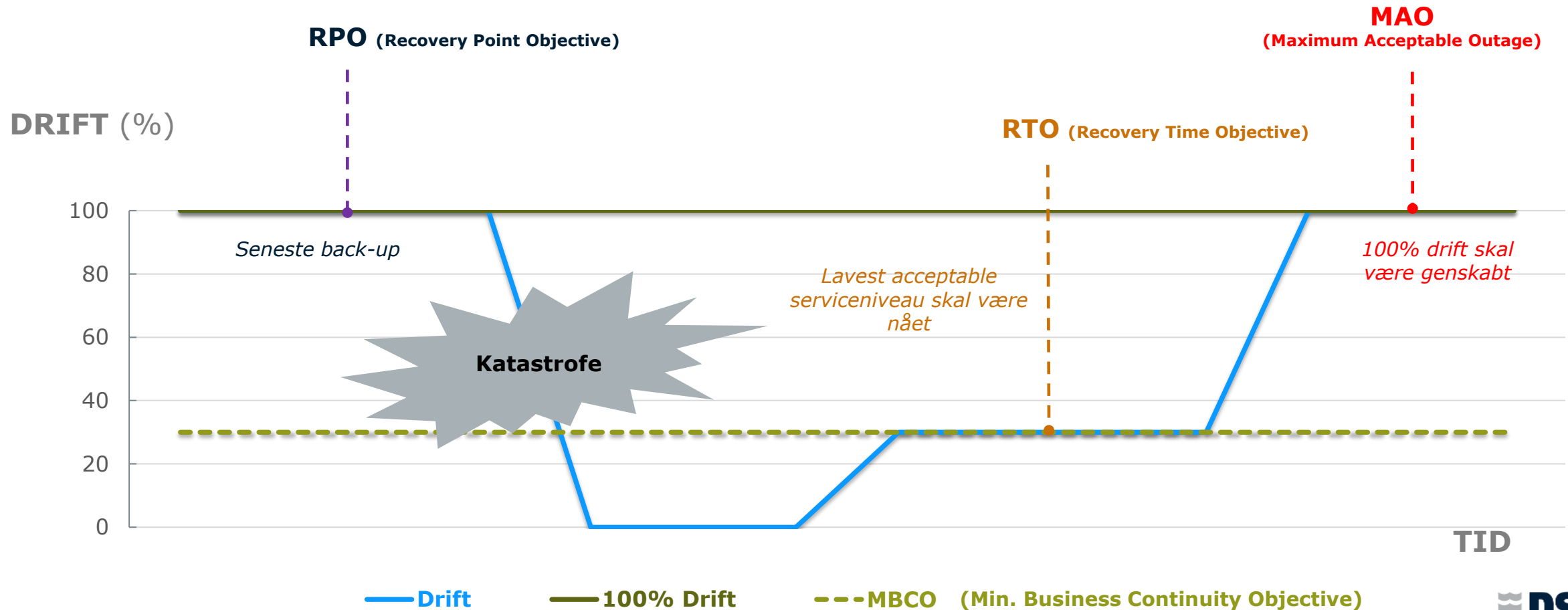
Benhård prioritering via Business Impact-analyse



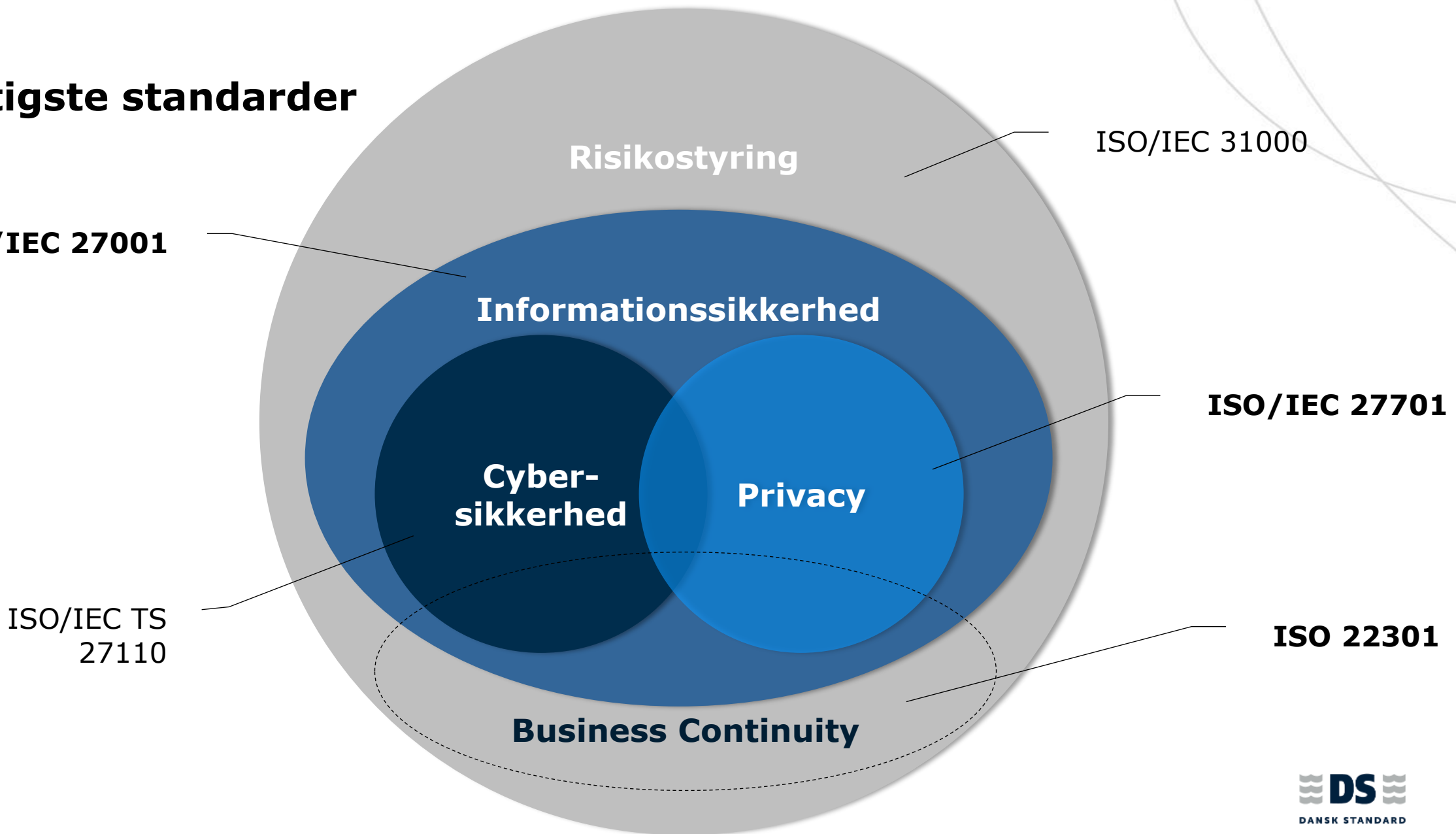
Formulering af Business Continuity-krav – eksempel

Forretningsproces	Konsekvensniveau	RTO	MAO
Løn	Begrænset	1 uge	2 måneder
Affald	Vigtigt	3 dage	1 uge
Mad	Kritisk	5 timer	1 dag
Rengøring	Alvorligt	2 dage	1 uge
Medicin	Kritisk	1 time	1 time

Implementering af målsætninger for Business Continuity



Vigtigste standarder



Tak for jeres tid!



DANSK STANDARD

Anders Linde

Tlf.: 6162 1500

E-mail: ali@ds.dk